



«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

«ОДОБРЕНО»

Решением ученого совета

ДВФ ВАВТ

Минэкономразвития России

Протокол № 12 от « 10 » 06 2026 г.

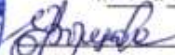


«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ДВФ ВАВТ

Минэкономразвития России

« 10 » 06 2026 г.

 Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Актуальные проблемы предпринимательского права»
Код и направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
Уровень квалификации выпускника – магистр
направленность (профиль) «Предпринимательское, коммерческое право»
Форма подготовки – заочная
(обязательная часть)
Год набора 2025

г. Петропавловск-Камчатский
2026

Рабочая программа по дисциплине «Актуальные проблемы предпринимательского права» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1451 от 25.11.2020 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель, Барсукова Л.И., доцент кафедры юриспруденции «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», кандидат юридических наук, доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	3
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	6
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	7
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	10
5.	Промежуточная аттестация	11
6.	Методические указания по освоению дисциплины	13
7.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	18
8.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	20
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	21
10.	Библиографический список	21
11	Критерии оценки знаний магистрантов	23
12	Лист внесения изменений	26

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Актуальные проблемы предпринимательского права» разработана для магистрантов, обучающихся по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Предпринимательское, коммерческое право», в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению.

Данная дисциплина входит в блок обязательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Изучение дисциплины по учебному плану предусмотрено на 1 курсе во 1 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зач. ед. 108 ч. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия – 10 ч., практические занятия - 6 ч. самостоятельная работа - 83 ч. и контроль 9 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен во 1 семестре.

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Актуальные проблемы предпринимательского права» - изучение актуальных проблем предпринимательского права, теории и практики применения норм законодательства о предпринимательской деятельности.

Основная задача данной дисциплины – изучение актуальных проблем в правовой регламентации статуса субъектов предпринимательского права; в обеспечении конкуренции в предпринимательской деятельности; в государственном регулировании и контроле; в техническом регулировании предпринимательской деятельности; в правовом режиме имущества, используемого в предпринимательской деятельности; при заключении и исполнении договоров.

В результате изучения данной дисциплины у магистрантов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

Перечень сформированных универсальных и общепрофессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
ОПК-2.Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИДК ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов ИДК ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов	Знать	порядок и особенности создания проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов; особенности основных этапов правотворческого процесса и оформления их результатов; способы проведения экспертиз нормативных правовых (индивидуальных) актов, их проектов.
		Уметь	выявлять признаки противоправности в нормативных правовых (индивидуальных) актах, их проектах; осуществлять контроль за устранением из таких актов (проектов) норм и положений, имеющих потенциально противоправную составляющую; составлять экспертные заключения юридические заключения в соответствии с законодательством и с утвержденными методиками.
		Владеть	консультирования в рамках своей профессиональной деятельности, в т.ч. по итогам экспертизы нормативных правовых (индивидуальных) актов,

			их проектов; навыками составлять необходимые юридические документы; навыками индивидуального проведения экспертизы нормативных правовых (индивидуальных) актов, их проектов, в т.ч. осознает ответственность за полученные результаты.
ОПК-3.Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ИДК ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права ИДК ОПК-3.2.Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами	Знать	виды и методы толкования правовых актов; сопряженные способы и средства устранения пробелов и коллизий норм права.
		Уметь	осуществлять грамотное толкование правовых норм; обоснованно определять метод (способ) толкования норм права, в т.ч. для устранения пробелов и коллизий норм права; вести научную дискуссию по предмету толкования.
		Владеть	навыками научного и профессионального толкования норм права; способен участвовать в процессе устранения пробелов и коллизий норм права в рамках своей профессиональной деятельности.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных(индивидуальных) правовых актов	ИДК ОПК-5.2. Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику ИДК ОПК-5.3. Самостоятельно составляет проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику	Знать	понятие и структуру нормы права, правового акта (документа); общий алгоритм разработки нормативных правовых (индивидуальных) актов, составления юридических документов; задачи, стоящие перед разработчиками проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов, юридических документов.
		Уметь	самостоятельно готовить проекты типовых нормативных правовых (индивидуальных) актов, юридических документов в рамках своей профессиональной деятельности; прогнозировать изменения в содержании правовых норм и положений, используемых в профессиональной деятельности, их влияние на правоприменительную практику; предвидеть результаты действия новых норм права, иных правовых положений.
		Владеть	ки нормативных правовых (индивидуальных) актов, юридических документов (проектов) по профилю своей профессиональной деятельности; навыками принятия взвешенных и продуманных правотворческих решений; способен убедительно мотивировать свои предложения по внесению изменений в действующие нормативные правовые акты, юридические документы.

Таблица 2

Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код наименования компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень кв-ции	ОТФ
<i>Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также</i>	ПК-2 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в	ИДК ПК-2.2 Совершает действия, связанные с реализацией норм права в профессиональной	Знать: нормативные правовые акты и механизм реализации норм	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к		

совершение действий, связанных с реализацией норм права в профессиональной деятельности	конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	деятельности	материального и процессуального права в профессиональной деятельности Уметь: применять нормы материального и процессуального права в практической юридической деятельности Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
Осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов	ПК-4 - способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИДК ПК-4.1 Понимает принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов ИДК ПК-4.2 Проводит правовую (в том числе антикоррупционную) экспертизу правовых актов	Знать: процедуру проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, включая нормативные правовые акты, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; порядок вынесения квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности Уметь: проводить юридические экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; выносить квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности Владеть:	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		

			навыками проведения юридических экс- пертиз проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; навыками вынесения квалифицированн ых юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической дея- тельности			
--	--	--	--	--	--	--

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии с культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Актуальные проблемы предпринимательского права» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения:

Таблица 3

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
		всего	л/з	п/з	с/р	ко нт ро ль	
1	Тема 1. Понятие предпринимательского права	6,5	1		5	0,5	Опрос обучающихся, доклад, эссе, тест
2	Тема 2. Субъекты предпринимательского права	7	1		5	1	Тест, доклад, эссе
3	Тема 3. Правовой режим	12	1	1	9	1	Доклад, тест, эссе

	имущества хозяйствующих субъектов						
4	Тема 4. Осуществление предпринимательской деятельности	9	1	1	6	1	Доклад, эссе, дискуссия с участием Уполномоченного по правам предпринимателей в Камчатском крае
5	Тема 5. Правовое регулирование конкуренции	12	1		10	1	Проверка конспектов, тест, встреча с представителем Управления федеральной антимонопольной службы России по Камчатскому краю, доклад, эссе
6	Тема 6. Правовое регулирование качества продукции, товаров, услуг	13	1	1	10	1	Доклад, эссе, тест
7	Тема 7. Правовое регулирование ценообразования	13	1	1	10	1	Доклад, семинар, тест, эссе
8	Тема 8. Правовое регулирование инвестиционной деятельности	13	1	1	10	1	Доклад, семинар, тест, эссе
9	Тема 9. Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности. Требования, предъявляемые к предпринимательской деятельности	12	1		10	1	Проверка конспектов, тест, доклад, эссе
10	Тема 10. Правовой режим имущества, используемого в предпринимательской деятельности. Договоры и обязательства в сфере предпринимательской деятельности	12,5	1	1	10	0,5	Тест, круглый стол с участием представителя НП «Ассоциация предприятий и предпринимателей Камчатки», доклад, эссе
	Форма промежуточной аттестации		Экзамен				
	Всего на дисциплину «Актуальные проблемы предпринимательского права»	3/108	10	6	83	9	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие предпринимательского права

Юридическая профессиональная деятельность как предмет предпринимательского права. Предпринимательская деятельность и ее признаки. Предпринимательское право, как отрасль права. Отграничение предпринимательского права от гражданского права, административного права, трудового права, финансового права. Принципы предпринимательского права. Система предпринимательского права. Понятия и виды источников предпринимательского права. Законодательная техника в области предпринимательского права. Цели и задачи, методика проведения научного исследования, этапы, процесс научного исследования в сфере предпринимательского права. Теоретические и методологические основы преподавания дисциплины, организация учебного процесса.

Контрольные вопросы:

1. Предмет предпринимательского права.
2. Признаки предпринимательской деятельности.
3. Система и принципы предпринимательского права.
4. Источники предпринимательского права.

Тема 2. Субъекты предпринимательского права

Понятия и признаки субъектов предпринимательского права. Виды субъектов предпринимательского права. Классификация субъектов предпринимательского права. Ликвидация субъектов предпринимательского права. Индивидуальные предприниматели. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Государство и его органы как субъекты предпринимательского права.

Контрольные вопросы:

1. Понятие субъектов предпринимательского права.
2. Виды субъектов предпринимательского права.

Тема 3. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов

Право собственности как основа хозяйственной деятельности. Имущество, свободное в обороте, ограниченное и изъятое из оборота. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Понятие и виды имущества, правовой режим его отдельных видов. Правовая природа уставного (складочного) капитала. Совместная предпринимательская деятельность и ее юридические формы. Правовое регулирование приватизации имущества. Понятие приватизации.

Контрольные вопросы:

1. Право собственности в предпринимательском праве.
2. Иные виды вещных прав.
3. Уставный капитал.

Тема 4. Осуществление предпринимательской деятельности

Понятие предпринимательской сделки. Соотношение гражданско-правового договора и предпринимательского договора. Заключение, изменение и расторжение предпринимательских договоров. Исполнение предпринимательских обязательств. Прекращение предпринимательских обязательств. Коммерческое представительство. Понятие и виды коммерческого представительства.

Контрольные вопросы:

1. Предпринимательская сделка.
2. Заключение предпринимательских договоров.
3. Коммерческое представительство.

Тема 5. Правовое регулирование конкуренции

Правовое регулирование конкуренции и монополий. Понятие конкуренции. Признаки доминирующего положения на рынке. Понятие и формы монополистической деятельности. Формы недобросовестной конкуренции. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Контрольные вопросы:

1. Понятие конкуренции.
2. Понятие монополистической деятельности.

3. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Тема 6. Правовое регулирование качества продукции, работ, услуг

Понятие и принципы технического регулирования. Понятие технического регламента. Понятие и виды стандартов. Добровольное и обязательное подтверждение соответствия. Декларирование соответствия. Государственный контроль за соблюдением технических регламентов.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и виды стандартов.
2. Декларирование соответствия.

Тема 7. Правовое регулирование ценообразования

Понятие цены как юридической категории. Виды цен. Свободные и регулируемые цены. Оптовые и розничные цены. Внутригосударственные и мировые цены. Регулирование цен на товары (работы, услуги) для государственных нужд. Правовые основы формирования цен и тарифов. Ответственность за нарушение законодательства о ценообразовании.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и виды цен как юридической категории.
2. Регулирование цен на товары, работы, услуги.
3. Ответственность за нарушение законодательства о ценообразовании.

Тема 8. Правовое регулирование инвестиционной деятельности

Понятие и виды инвестиций. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Правовое регулирование иностранных инвестиций. Правовое регулирование отдельных видов инвестиционной деятельности. Защита и гарантии инвестиций. Лизинг. Финансовый лизинг. Соглашение о разделе продукции. Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме капитальных инвестиций. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Государственные инвестиции. Государственная поддержка частных инвесторов. Государственные гарантии.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и виды инвестиций.
2. Защита и гарантии инвестиций.
3. Государственные гарантии.

Тема 9. Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности. Требования, предъявляемые к предпринимательской деятельности

Формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Компетенция государственных органов по регулированию предпринимательской деятельности. Основания и пределы их вмешательства в хозяйственную деятельность. Выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в сфере предпринимательской деятельности

Контрольные вопросы:

1. Методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
2. Компетенция государственных органов по регулированию предпринимательской деятельности.

Тема 10. Правовой режим имущества, используемого в предпринимательской деятельности. Договоры и обязательства в сфере предпринимательской деятельности (-/- час.)

Право собственности и иные вещные права как основа предпринимательской деятельности. Особенности правового статуса государственных и муниципальных предприятий. Механизмы использования государственной собственности в предпринимательской деятельности. Объекты гражданских прав предпринимателей. Правовой режим отдельных видов имущества и имущественных фондов предприятий. Основные фонды и оборотные средства. Готовая продукция. Уставный, резервный и другие фонды предприятий. Порядок распределения прибыли. Русский и иностранный языки, правила устной и письменной речи в сфере заключения договоров и обязательств с российскими и иностранными контрагентами, в том числе при обсуждении, оформлении, разрешении споров в процессе предпринимательской деятельности.

Контрольные вопросы:

1. Государственные и муниципальные предприятия.
2. Основные фонды и оборотные средства.
3. Порядок распределения прибыли.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задания для практических занятий, в том числе в форме практической подготовки

Практические занятия

Тема 1. Понятие предпринимательского права.

Занятие 1. Понятие предпринимательского права

1. Метод предпринимательского права.
2. Система предпринимательского права.
3. Предпринимательские правоотношения.

Тема 2. Субъекты предпринимательского права.

Занятие 1. Субъекты предпринимательского права

1. Способы создания субъектов предпринимательского права.
2. Этапы регистрации субъектов предпринимательского права.

Тема 3. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов.

Занятие 1. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов

1. Право собственности.
2. Правовой режим имущества и финансов предприятия.
3. Себестоимость. Прибыль.

Тема 4. Осуществление предпринимательской деятельности.

Занятие 1. Осуществление предпринимательской деятельности

1. Коммерческое представительство.
2. Предпринимательская сделка.

Тема 5. Правовое регулирование конкуренции.

Занятие 1. Правовое регулирование конкуренции

1. Понятие конкуренции.
2. Формы монополистической деятельности.

Тема 6. Правовое регулирование качества продукции, работ, услуг.

Занятие 1. Правовое регулирование качества продукции, работ, услуг

1. Формы управления качеством продукции, работ, услуг.
2. Ответственность за нарушение законодательства о качестве продукции, работ, услуг

Тема 7. Правовое регулирование ценообразования.

Занятие 1. Правовое регулирование ценообразования

1. Регулирование цен на товары, работы, услуги.
2. Правовые основы формирования цен и тарифов.
3. Ответственность за нарушение законодательства о ценообразовании.

Тема 8. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.

Занятие 1. Правовое регулирование инвестиционной деятельности

1. Виды инвестиций.
2. Правовое регулирование отдельных видов инвестиционной деятельности.

Тема 9. Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности. Требования, предъявляемые к предпринимательской деятельности.

Занятие 1. Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности. Требования, предъявляемые к предпринимательской деятельности

1. Виды государственного регулирования предпринимательской деятельности.
2. Методы и средства государственного регулирования.
3. Виды контроля за осуществлением предпринимательской деятельности.

Тема 10. Правовой режим имущества, используемого в предпринимательской деятельности. Договоры и обязательства в сфере предпринимательской деятельности.

Занятие 1. Правовой режим имущества, используемого в предпринимательской деятельности. Договоры и обязательства в сфере предпринимательской деятельности

1. Понятие и виды имущества, используемого в предпринимательской деятельности.
2. Заключение, изменение и расторжение договоров в сфере предпринимательства.
3. Исполнение и прекращение обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Формат – устно.

На экзамене обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса

Контрольные вопросы, выносимые на экзамен

1. Экономическая деятельность как предмет предпринимательского права.
2. Предпринимательское право, как отрасль права и учебная дисциплина.
3. Соотношение предпринимательского права и гражданского права.
4. Предпринимательские правоотношения.

5. Признаки предпринимательской деятельности.
6. Предпринимательское законодательство.
7. Законодательная техника в области предпринимательского права.
8. Действие предпринимательского законодательства.
9. Цели, задачи, методика проведения научного исследования в сфере предпринимательского права.
10. Теоретические и методологические основы преподавания дисциплины, организация учебного процесса.
11. Общая характеристика субъектов предпринимательского права.
12. Коммерческие юридические лица, как субъекты предпринимательского права.
13. Понятие предпринимателя, коммерсанта в торговом праве зарубежных стран.
14. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права.
15. Виды и классификация субъектов предпринимательского права.
16. Индивидуальные предприниматели.
17. Хозяйственные товарищества.
18. Хозяйственные общества.
19. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
20. Производственные кооперативы.
21. Потребительские кооперативы.
22. Сфера действия производственных кооперативов в Российской Федерации.
23. Понятие и роль государственного сектора в экономике.
24. Государство и его органы как субъект хозяйственного права.
25. Понятие и состав государственной казны.
26. Публично-правовые образования как субъекты предпринимательского права.
27. Совместная предпринимательская деятельность и ее юридические формы.
28. Объединения юридических лиц.
29. Производственно-хозяйственные комплексы и объединения юридических лиц.
30. Право собственности как основа хозяйственной собственности.
31. Правовой режим имущества в хозяйственном обороте.
32. Правовое регулирование оценки имущества и хозяйственных операций.
33. Понятие финансов предприятия, их правовое регулирование.
34. Понятие и правовое регулирование несостоятельности (банкротства).
35. Особенности банкротства отдельных видов субъектов.
36. Неправомерные действия в процессе банкротства и ответственность за их совершение.
37. Понятие приватизации государственного и муниципального имущества.
38. Понятие национализации имущества.
39. Понятие предпринимательской сделки.
40. Особенности заключения, изменения и расторжения предпринимательских договоров.
41. Система предпринимательских договоров.
42. Коммерческое посредничество (маклеры, брокеры).
43. Основные концепции государственного регулирования экономики.
44. Объекты государственного регулирования экономики.
45. Цели государственного регулирования экономики.
46. Формы и методы государственного регулирования экономики.
47. Понятие экономической политики: правовые проблемы.
48. Понятие и признаки доминирующего положения.
49. Понятие и форма недобросовестной конкуренции.
50. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства.
51. Ответственность за ненадлежащую рекламу.
52. Законодательство о техническом регулировании.

53. Понятие и правовые формы управления качеством продукции, работ и услуг.
54. Понятие и правовое регулирование сертификации.
55. Государственные органы, осуществляющие регулирование качества продукции, работ и услуг.
56. Ответственность за нарушения законодательства о качестве продукции, работ и услуг.
57. Выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в сфере предпринимательской деятельности
58. Понятие цены как экономической и юридической категории.
59. Виды цен и тарифов.
60. Регулирование цен на товары (работ, услуг) для государственных нужд.
61. Ответственность в сфере ценообразования.
62. Понятие и виды инвестиций.
63. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности.
64. Правовое регулирование иностранных инвестиций.
65. Соглашения о разделе продукции.
66. Правовое регулирование расчетов между хозяйствующими субъектами.
67. Денежная система Российской Федерации.
68. Денежные расчеты предпринимателей с населением.
69. Порядок осуществления безналичных расчетов.
70. Понятие и правовое значение бухгалтерского учета.
71. Правовые основы формирования и представления статистической отчетности.
72. Понятие и правовое регулирование аудиторской деятельности.
73. Виды аудиторских проверок.
74. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в промышленности.
75. Правила устной и письменной речи в сфере заключения договоров с российскими и иностранными контрагентами.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Материал дисциплины изучается в ходе лекционных и практических занятий, а также в процессе самостоятельной работы обучающихся, которая предполагает освоение теоретического материала (учебников, учебных пособий, монографий, статей по юридической тематике, опубликованных в газетах и журналах), изучение правовых документов, материалов судебно-арбитражной практики в ходе подготовки к семинарским занятиям, подготовку научных сообщений.

Система изучения учебной дисциплины складывается из разнообразных форм усвоения магистрантами учебного материала. По общему замыслу на лекциях магистранты должны уяснить сущность и содержание изучаемой темы дисциплины, ее взаимосвязь с другими отраслями права. На практических занятиях полученные на лекциях знания должны быть углублены на основе изучения теоретических вопросов темы во взаимосвязи с практической деятельностью различных государственных служб и органов.

В процессе практических занятий магистранты решают казусы, разбираются в ситуациях, возникающих в судебной и арбитражной практике, составляют правовые документы. Основное внимание при этом должно быть уделено изучению действующего законодательства и практике его применения. Задачи, предлагаемые магистрантам, должны решаться с обязательной письменной мотивировкой, со ссылками на нормы ТК РФ, иных федеральных законов РФ, Указов Президента РФ и иных нормативно-правовых актов.

Детальное изучение отдельных проблем учебной дисциплины достигается путем индивидуальной (самостоятельной) работы магистрантов, а также консультаций у

преподавателя. Этот вид занятий предполагает подготовку рефератов, докладов, кратких обобщений судебной, арбитражной практики.

В целях наиболее эффективного распределения нагрузки при изучении дисциплины дано название основных тем изучения дисциплины и рекомендованные виды учебной работы. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и видов учебной работы в пределах каждой темы в учебных часах устанавливается в зависимости от технологии обучения и определяется временными затратами на освоение регламентированного минимума результатов обучения в виде компетенций, знаний, умений и навыков.

В разделе, отражающем структуру и содержание теоретической части дисциплины рабочей программы магистранты могут ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий, предусмотренных формой обучения. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Одним из ведущих видов учебных занятий является лекция. Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, игровые.

Вводная лекция знакомит магистрантов с предметом, целью и задачами учебного процесса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру материала, который предлагается к изучению; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимодействия магистрантов и лектора; регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило вводной является первая лекция при изучении курса.

Тематические лекции отличаются логическим единством, посвящаются разбору конкретной темы и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию.

Обзорная лекция предполагает поверхностное изложение большого объема материала, посвященного определенному разделу дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочной формы отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать магистрантов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Итоговая лекция завершает обучение по курсу. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются перспективы развития институтов экономики и права.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ООП. В учебном процессе они должны составлять не менее 30 процентов аудиторных занятий. Объем часов, отводимых на интерактивные формы обучения, предусмотрен учебным планом и отражен в тематическом плане рабочей программы дисциплины.

При реализации различных видов учебной работы используются занятия в интерактивной форме. Интерактивные формы применяются при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе студентов и других видах учебных занятий.

Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность магистрантов и преподавателя в процессе познания, освоения

образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

К числу используемых при освоении дисциплины относятся: круглые столы, портфолио, проблемные лекции, проблемные ситуации, кейс-задачи, деловые игры, ролевые игры.

Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Деловые игры в профессиональном обучении воспроизводят действия участников, стремящихся найти оптимальные пути решения производственных, социально-экономических педагогических, управленческих и других проблем. Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру.

С помощью деловой игры можно определить: наличие тактического и (или) стратегического мышления; способность анализировать собственные возможности и выстраивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

Использование деловых игр способствует развитию навыков критического мышления, коммуникативных навыков, навыков решения проблем, обработке различных вариантов поведения в проблемных ситуациях.

Кейс-задачи- метод наиболее широко используется в обучении экономике, бизнес-наукам, юридическим наукам за рубежом. Целью метода является обучение поиску единственно верного решения, и считается одним из самых эффективных способов обучения навыкам решения типичных проблем. Отличительной особенностью метода case-study является создание проблемной ситуации на основе фактов из реальной жизни.

Метод кейс-задач развивает следующие навыки: аналитические – умение отличать данные от информации, классифицировать, выделять существенную и несущественную информацию, анализировать, представлять и добывать ее, находить пропуски информации и уметь восстанавливать их. Мыслить ясно и логично. Практические – пониженный по сравнению с реальной ситуацией уровень сложности проблемы, представленной в кейсе, способствует формированию на практике навыков использования различных методов и принципов. Творческие. Очень важны творческие навыки. Коммуникативные – умение вести дискуссию, убеждать окружающих, использовать наглядный материал, кооперироваться в группы, защищать собственную точку зрения, составлять краткий, но убедительный отчет. Социальные – оценка поведения людей, умение слушать, поддерживать в дискуссии или аргументировать противоположное мнение и т.п. Самоанализ – несогласие в дискуссии способствует осознанию и анализу мнения других и своего собственного.

Основой и фактологическим материалом для проведения занятия служат нормативные акты, научные публикации и учебные пособия.

Кейс должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь соответствующий уровень трудности;
- иллюстрировать несколько аспектов;
- быть актуальным на сегодняшний день;
- иллюстрировать типичные ситуации;
- развивать аналитическое мышление;

провоцировать дискуссию.

Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через неоднозначность, дискуссионность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания магистрантов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа.

Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов.

Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями. В процессе круглых столов оригинальные решения и идеи рождаются достаточно редко. Более того, зачастую круглый стол играет скорее информационно-пропагандистскую роль, а не служит инструментом выработки конкретных решений. Этот способ характеризуется следующими признаками: цель обсуждения — обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы; все участники круглого стола выступают в роли пропонентов (должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Метод портфолио (итал. portfolio — портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка наиболее значимых работ и отзывов на них. В век информационных технологий и электронной коммуникации настоятельно рекомендуется, чтобы магистранты развивали онлайн-портфолио (электронное). Магистрантам предлагается поработать в библиотеке и создать портфолио наиболее значимых научных трудов по заданной теме.

Проблемная ситуация – совокупность условий, обстоятельств, характеризующих такой тип учебной или профессиональной деятельности, при котором появляется потребность в освоении новых знаний или способов деятельности. Проблема, принятая к решению, и есть проблемная ситуация.

Тренинг - вид учебной подготовки студента, заключающийся в закреплении приобретенных на занятиях знаний и умений по изучаемой теме на примере решения или анализа профессионально-ориентированных вопросов. Конечная цель любого тренинга – переход от категории «знание» и «умение» к категории «владение».

Ролевая игра – предполагает наличие сложной задачи (проблемы) и распределение ролей между участниками ее решения, а также взаимодействие участников игрового занятия, в частности проведением дискуссии.

Предусматривается, что обучающиеся должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспектирования лекций на три части. Две трети листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки-дополнения по теме из рекомендованной учебной литературы, нормативных правовых актов, вносить информацию, не затронутую в лекции. Такого рода «инновационные» конспекты лекций позволят студенту не только эффективно усвоить (повторив) материал, рассмотренный в лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Одной из наиболее эффективной форм обучения являются практические занятия. Они представляют собой не только способ закрепить и углубить лекционный материал, но и осуществить контроль над ходом самостоятельной работы магистрантов.

Форма практического занятия представляет собой синтез аудиторной и внеаудиторной работы. Магистранты в течение учебной недели самостоятельно рассматривают вопросы по теме практического занятия. Аудиторная работа в форме практического занятия предусматривает решение задач, решение проблемной ситуации, выступление магистранта в качестве основного докладчика по отдельному вопросу в рамках индивидуального творческого занятия (реферата, эссе). Участие в дискуссии, диспуте позволяет развивать мировоззрение, творческое мышление и повышение уровня знаний.

Для самопроверки качества усвоения учебного материала предусмотрен ряд задач и тестовых заданий. Магистранты самостоятельно могут решать их, тем самым, готовясь промежуточному (тематическому) и итоговому тестированию.

Если возникают сложности с восприятием учебного материала, следует обратиться к преподавателю. Для индивидуальной работы предусмотрены еженедельные консультационные дни. День недели, время проведения консультаций указаны на стендах вуза по направлениям подготовки.

Реферат (от лат. *refereo* — докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная магистрантом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями написания реферата являются:

- развитие навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания реферата являются:

- научить максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых магистрант пишет свой реферат;
- научить грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или выпускной квалификационной работы;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Глоссарий (словарь терминов) можно осваивать, используя предложенную преподавателем подборку терминов, либо самостоятельно составляя таковую.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в тексте. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть

перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять до 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарий включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа магистрантов очной формы обучения предполагает подготовку теоретического материала для опроса на семинарских занятиях и вопросов для самостоятельного изучения, решение домашних задач, тестов, написание рефератов (докладов), темы которых представлены ниже.

Самостоятельная работа магистрантов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой, нормативными актами, периодикой.

В процессе самостоятельного изучения отдельных тем учебной дисциплины магистранты обязаны конспектировать в рабочих тетрадях основополагающие нормативно-правовые акты, а также вести словарь специальных терминов, который поможет успешно овладеть новой терминологией и практикой ее употребления в профессиональной лексике.

Таблица 5

План-график выполнения самостоятельной работы

№ п/п	Учебно-образовательные модули дисциплины	Трудо- емкость СРС часы	Виды самостоятельной работы магистрантов	Часы
1.	Тема 1.	5	1. Изучение тем лекций и тем, вынесенных на самостоятельное обучение	1
			2. Подготовка к практическим занятиям	1
			3. Подготовка к опросу	1
			4. Подготовка доклада, эссе	1
			5. Подготовка к тесту	1
2	Тема 2.	5	1. Изучение тем лекций и тем, вынесенных на самостоятельное обучение	1
			2. Подготовка к практическим занятиям	1
			3. Подготовка доклада, эссе	1
			4. Подготовка к деловой игре	1
			5. Подготовка к тесту	1
3	Тема 3.	9	1. Изучение тем лекций	2
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное обучение, и подготовка к практическим занятиям	2
			3. Подготовка эссе	2

			4. Подготовка доклада	1
			5. Подготовка к тесту	2
4	Тема 4.	6	1. Изучение тем лекций и тем, вынесенных на самостоятельное обучение	1
			2. Подготовка к практическим занятиям	1
			3. Подготовка доклада	1
			4. Подготовка эссе	2
			5. Подготовка к дискуссии	1
4	Тема 5.	10	1. Изучение тем лекций и тем, вынесенных на самостоятельное обучение	2
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное обучение, и подготовка к практическим занятиям	4
			3. Подготовка доклада, эссе	2
			4. Подготовка к тесту	2
4	Тема 6.	10	1. Изучение тем лекций	2
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное обучение, и подготовка к практическим занятиям	2
			3. Подготовка доклада	2
			4. Подготовка эссе	2
			5. Подготовка к тесту	2
4	Тема 7.	10	1. Изучение тем лекций	2
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное обучение, и подготовка к практическим занятиям	2
			3. Подготовка доклада, эссе	2
			4. Подготовка к семинару	2
			5. Подготовка к тесту	2
4	Тема 8.	10	1. Изучение тем лекций	2
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное обучение, и подготовка к практическим занятиям	2
			3. Подготовка доклада, эссе	2
			4. Подготовка к семинару	2
			5. Подготовка к тесту	2
4	Тема 9.	10	1. Изучение тем лекций и тем, вынесенных на самостоятельное обучение	4
			2. Подготовка к практическим занятиям	2
			3. Подготовка доклада, эссе	2
			4. Подготовка к тесту	2
4	Тема 10.	10	1. Изучение тем лекций	2
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное обучение, и подготовка к практическим занятиям	2
			3. Подготовка доклада, эссе	2
			4. Подготовка к тесту	2
			5. Подготовка к экзамену	2
	Итого:	83		83

В освоении дисциплины «Актуальные проблемы предпринимательского права» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<i>для лиц с нарушениями зрения:</i>	<i>для лиц с нарушениями слуха:</i>	<i>для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:</i>
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS. Электронно-библиотечная система (ЭБС) www.znanium.com. Презентации оформляются в программе PowerPoint.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (МТС Линк); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

Наименование программного обеспечения	Назначение и тип лицензии программного обеспечения
Linux.	Интегрированный пакет прикладных программ. Лицензионная версия
Openoffice	Интегрированный пакет прикладных программ. Свободно распространяемый
ИПС «КонсультантПлюс» URL: http://www.consultant.ru/	Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой. Лицензионная версия
Знаниум URL: search.znanium.com	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
Научная электронная библиотека www.e-library.ru	Российская научная электронная библиотека. Свободный доступ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения всех лекционных, семинарских и практических занятий в ДВФ для обеспечения подготовки магистрантов по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Предпринимательское, коммерческое право», в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ обучающихся к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории № 210, рассчитанной на 50-70 студентов, оборудованной мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. Для самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы учебные аудитории № 415 («Научно-исследовательская лаборатория»), № 202 («Типография»), № 206 («Компьютерный класс»).

Аудитории библиотеки 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест.

В соответствии с содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением специального оборудования:

- а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);
- б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);
- в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-нетбуки).

При необходимости используется Каб. № 107 – «Кабинет для лиц с ОВЗ».

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1. Предпринимательское право : учебник / А.А. Демичев, М.В. Карпычев, А.И. Леонов [и др.] ; под ред. А.В. Пчелкина. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 478 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1146803. - ISBN 978-5-16-019653-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2254628>. – Режим доступа: по подписке.

2. Предпринимательское право : практический курс / отв. ред. Е. Г. Афанасьева, Е. П. Губин, А. Е. Молотников. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 608 с. - ISBN 978-5-00156-393-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2170598>

Дополнительная литература

1. Предпринимательское право : учебник / А.А. Демичев, М.В. Карпычев, А.И. Леонов [и др.] ; под ред. А.В. Пчелкина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 478 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1146803. - ISBN 978-5-16-019653-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2129659>
2. Попондопуло, В. Ф. Коммерческое (предпринимательское) право : учебник / В. Ф. Попондопуло. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2024. — 752 с. - ISBN 978-5-00156-374-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2152074>

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

1. <http://pravo.gov.ru/> - **Официальный интернет-портал правовой информации:**
 - <http://publication.pravo.gov.ru/> - официальное опубликование НПА;
 - <http://pravo.gov.ru/ips/> - Свод законов Российской империи;
 - <http://pravo.gov.ru/articles/> - статьи.
2. <http://www.kremlin.ru/> - **официальный сайт Президента Российской Федерации:**
 - <http://www.kremlin.ru/acts/news> - документы;
 - <http://www.kremlin.ru/structure/state-council> - Государственный совет;
 - <http://www.kremlin.ru/structure/security-council> - Совет безопасности;
 - <http://www.kremlin.ru/structure/commissions> - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.
3. <http://duma.gov.ru/> - **официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:**
 - <http://duma.gov.ru/duma/about/> - структура, регламент, история;
 - <http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/> - законодательная деятельность;
 - <http://duma.gov.ru/representative/interpellations/> - представительная деятельность;
 - <http://duma.gov.ru/international/about/> - международная деятельность.
4. <http://council.gov.ru/> - **официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:**
 - <http://council.gov.ru/structure/council/> - структура, регламент, история;
 - <http://council.gov.ru/activity/legislation/> - законодательная деятельность;
 - <http://council.gov.ru/activity/analytics/> - издания и аналитические материалы;
 - <http://council.gov.ru/activity/crosswork/> - межпарламентская деятельность.
5. <http://government.ru/> - **Интернет-портал Правительства Российской Федерации:**
 - <http://government.ru/rugovclassifier/> - деятельность;
 - <http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/> - национальные проекты;
 - <http://government.ru/rugovclassifier/> - отчеты;
 - <http://government.ru/ministries/> - министерства и ведомства;
 - <http://government.ru/docs/> - документы

6. <http://www.ksrf.ru/> - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:
- <http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx> - состав, полномочия, порядок деятельности;
 - <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx> - решения;
 - <http://www.ksrf.ru/ru/Petition/Pages/StatisticDef.aspx> - статистика по обращениям;
 - <http://www.ksrf.ru/ru/Sessions/Pages/default.aspx> - заседания (позиции сторон)
7. <https://www.vsrp.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:
- <https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2021> – обзоры судебной практики;
 - https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions_plenum_supreme_court_russian&year=2021 – постановления Пленума ВС РФ;
 - <https://vsrf.ru/documents/statistics/?year=2021> – судебная статистика;
 - https://vsrf.ru/documents/international_practice/?year=2021 – международная практика
8. <https://sudact.ru/> - Судебные и нормативные акты
9. <http://pravo.minjust.ru/> - Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации):
- <http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html> - федеральное законодательство и судебная практика.
10. <https://www.dissercat.com/> - Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ МАГИСТРАНТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Критерии оценки эссе, докладов

Оценка "отлично" выставляется магистранту, чья работа выполнена правильно, без ошибок, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

Оценка "хорошо" выставляется магистранту, чья работа выполнена правильно, с незначительными ошибками, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

Оценка "удовлетворительно" выставляется магистранту, если его работа выполнена с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы, и обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

Оценка "неудовлетворительно" выставляется магистранту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Критерии оценки устного ответа

Оценка «отлично» – активное участие магистранта в обсуждении проблем каждого практического занятия, магистрант владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты, объяснить

причины отклонений от желаемого результата отстоять свою точку зрения, приводя факты.

Оценка «хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы магистрантом, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практических занятиях.

Оценка «удовлетворительно» – ответы магистранта отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях.

Оценка «неудовлетворительно» – пассивность магистранта на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

Критерии оценки теста

При тестировании все верные ответы берутся за 100%.

Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

Процент выполнения заданий	Оценка
90-100 %	отлично
75-89 %	хорошо
60-75 %	удовлетворительно
Менее 60 %	неудовлетворительно

При оценке ответов магистранта **на экзамене** в процессе итогового контроля оценивается:

- уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующую компетенцию;
- знание ситуации и умение применить правильный научный методический подход и инструментарий для решения практических задач;
- умение выделять приоритетные направления в вопросах правового регулирования трудовых правоотношений;
- способность устанавливать причинно-следственные связи в изложении материала, делать выводы;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретной ситуации в области трудовых правоотношений.

Уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками:

Оценка «Отлично» Выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, содержащегося в основных и дополнительных источниках литературы; логично выстроенный и лаконично представленный ответ на основной и дополнительные вопросы; умение анализировать изученные явления в их взаимосвязи с диалектическим развитием; за умение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью.

Оценка «Хорошо»	За твердые знания основного материала, содержащегося в основных и дополнительных источниках литературы, за грамотное без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за умение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, в основном сформированы.
Оценка «Удовлетворительно»	За общие знания только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, за слабое умение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы частично.
Оценка «Не удовлетворительно»	За незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, незнание основных понятий дисциплины. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом академии или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

№ п/п	<i>Категории магистрантов</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Форма контроля и оценки результатов обучения</i>
1	С нарушением слуха	Научные статьи, письменные самостоятельные работы, вопросы к экзамену, реферат	Преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к экзамену; выступление с докладом	Преимущественно устная проверка(индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	Научные статьи, письменные самостоятельные работы, вопросы к экзамену.	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа,

задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

12. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Актуальные проблемы предпринимательского права» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» на 202_ -202_ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
степень, должность _____ Ф.И.О.

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры юриспруденции

Протокол № __ от «__» _____ 20__ года.

Зав. кафедрой

Ф.И.О.